

Số: /QĐ-UBND

Phú Sơn, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân và công chức, những người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Sơn nhiệm kỳ 2021 - 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 77/2006/QĐ-TTg ngày 13/4/2006 của Chính phủ về việc ban hành quy chế làm việc mẫu của UBND xã, phường, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 03/2012/TT-BNV ngày 06/12/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Xét đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân và công chức, những người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Sơn nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

1. Ông Trần Hoàng Gia - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm chung trên tất cả các hoạt động của Ủy ban nhân dân và trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

1.1. Quyết định những vấn đề quan trọng, liên quan đến nhiều nội dung công việc trong công tác quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện của Ủy ban nhân dân; trực tiếp chỉ đạo các công việc đột xuất, quan trọng, nhạy cảm trên các lĩnh vực.

1.2. Chủ tịch UBND xã triệu tập, chủ trì các phiên họp, Hội nghị của UBND, khi vắng mặt thì ủy quyền Phó Chủ tịch UBND chủ trì thay; bảo đảm việc chấp hành pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Đảng ủy và HĐND xã.

1.3. Ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND xã và thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật.

1.4. Tổ chức việc tiếp dân, xét và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và các tổ chức theo quy định của pháp luật.

1.5. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác Quy hoạch, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ; công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật; cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin; quy chế và lễ lối làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

- Công tác đầu tư xây dựng cơ bản; điều hành chung về tài chính ngân sách, quản lý tài sản công, phê duyệt quyết toán vốn đầu tư, quyết toán ngân sách hàng năm, các chương trình mục tiêu quốc gia.

- Công tác quốc phòng - an ninh, đối ngoại, những vấn đề lớn, đột xuất, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội; những giải pháp quan trọng, có tính chất đột phá trong chỉ đạo điều hành ở từng thời điểm.

- Chỉ đạo về công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng tái định cư; công tác quản lý đất đai, tài nguyên môi trường, khoáng sản; quản lý trật tự quy hoạch xây dựng.

- Chỉ đạo chung về công tác Phòng chống bão lụt, tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn.

- Chỉ đạo chung về công tác dân vận của chính quyền, thực hiện Quy chế dân chủ.

- Công tác quản lý dân cư trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết những vấn đề do Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, những người đứng đầu các tổ chức Đoàn thể, các tổ chức, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, các thôn đề nghị liên quan thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã.

1.6. Trực tiếp phân công giao nhiệm vụ công việc đối với các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã, cán bộ, công chức thuộc UBND xã, trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có thể thành lập các tổ chức tư vấn để tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết công việc.

2. Ông Lê Ngọc Lý - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

2.1. Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân.

2.2. Chủ động kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã, các thôn thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và của các cơ quan nhà nước cấp trên về lĩnh vực công việc được phân công.

2.3. Chỉ đạo thực hiện công tác lập và tổ chức thực hiện các kế hoạch phù hợp với yêu cầu của địa phương và định hướng cấp trên.

Chủ trì và phối hợp liên ngành để xem xét, xử lý những kiến nghị của các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân theo thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi được phân công. Giải quyết những vấn đề phát sinh hàng ngày thuộc phạm vi mình phụ trách. Định kỳ hoặc đột xuất, Phó Chủ tịch UBND xã làm việc, kiểm tra các mặt công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao của các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã và các thôn.

2.4. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Chỉ đạo thực hiện công tác lập và tổ chức thực hiện các kế hoạch phù hợp với yêu cầu của địa phương và định hướng cấp trên.

- Quản lý điều hành công chức xã và những người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện các nhiệm vụ trong phạm vi cơ quan, công đoàn

- Ký các văn bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân ủy nhiệm và một số văn bản khác trên lĩnh vực được giao phụ trách.

- Tham dự các cuộc họp do cấp trên chỉ định và phân công của Chủ tịch UBND.

- Trực tiếp chỉ đạo các công việc: Bộ phận TN&TKQ thực hiện công tác cải cách hành chính; công tác nông - lâm - ngư nghiệp; chăn nuôi, thủy lợi; Môi trường; thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; tín dụng ngân hàng; An toàn thực phẩm; Là Tổ phó Tổ quản lý trật tự xây dựng; Quản lý toàn bộ hệ thống cơ sở vật chất của cơ quan xã.

- Chấp hành và thực hiện những công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

3. Ông Nguyễn Văn Thịnh - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

2.1. Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân.

2.2. Chủ động kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã, các thôn thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, nghị quyết của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, các quyết định, chỉ thị của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và của các cơ quan nhà nước cấp trên về lĩnh vực công việc được phân công.

2.3. Chủ trì và phối hợp liên ngành để xem xét, xử lý những kiến nghị của các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân theo thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi được phân công. Giải quyết những vấn đề phát sinh hằng ngày thuộc phạm vi mình phụ trách. Định kỳ hoặc đột xuất, Phó Chủ tịch UBND xã làm việc, kiểm tra các mặt công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao của các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã và các thôn.

2.4. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Chỉ đạo thực hiện công tác lập và tổ chức thực hiện các kế hoạch phù hợp với yêu cầu của địa phương và định hướng cấp trên.

- Ký các văn bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân ủy nhiệm và một số văn bản khác trên lĩnh vực được giao phụ trách.

- Tham dự các cuộc họp do cấp trên chỉ định và phân công của Chủ tịch UBND.

- Trực tiếp chỉ đạo các công việc: tư pháp; văn hoá; chính sách xã hội, y tế, Giáo dục, Tôn giáo; Là Tổ phó Tổ quản lý trật tự xây dựng;

- Chấp hành và thực hiện những công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

3. Ông Trịnh Vĩnh Phong - Ủy viên UBND, Trưởng Công an xã

Ngoài những nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Công an thị xã theo quy định của ngành về công an chính quy công tác tại xã thì ông Trịnh Vĩnh Phòng tham mưu cho UBND xã thực hiện các nhiệm vụ sau:

- + Thu thập thông tin, phân tích, đánh giá, dự báo tình hình và đề xuất với Cấp uỷ Đảng, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội để tổ chức thực hiện.

- + Làm nòng cốt xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã theo thẩm quyền.

- + Chủ trì, phối hợp quản lý và thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục về bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm; hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm.

- + Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức và lực lượng khác trong phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh chống tội phạm và tệ nạn xã hội theo quy định của pháp luật; bảo vệ tính mạng, tài sản của cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

- + Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật về quản lý, giáo dục các đối tượng phải chấp hành phạt quản chế, cải tạo không giam giữ, người bị kết án tù nhưng được hưởng án treo cư trú trên địa bàn xã; quản lý người được đặc xá, người sau cai nghiện ma túy và người chấp hành xong hình phạt tù thuộc diện phải tiếp tục quản lý theo quy định của pháp luật.

- + Hướng dẫn nghiệp vụ, bồi dưỡng kiến thức pháp luật đối với lực lượng bảo vệ dân phố, thực hiện quản lý về cư trú, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, căn cước công dân, trật tự, an toàn giao thông, trật tự công cộng, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, phòng cháy, chữa cháy theo quy định của pháp luật

- + Chủ động và phối hợp phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn, đấu tranh làm thất bại âm mưu, hoạt động của các thế lực phản động thù địch, góp phần bảo vệ an ninh chính trị; bảo vệ khối đại đoàn kết toàn dân; bảo vệ tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm, tài sản, quyền tự do, dân chủ của công dân, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- + Thực hiện quản lý về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội; xử phạt vi phạm hành chính và áp dụng các biện pháp xử lý hành chính theo quy định của pháp luật.

- + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

4. Đối với chức vụ Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã

Trong thời gian chưa có nhận sự Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã, Giao đồng chí Nguyễn Văn Thịnh, Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã đến khi có nhân sự thực hiện nhiệm vụ Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã theo quy định, Nhiệm vụ cụ thể như sau:

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

+ Tham mưu cho cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự ở cơ sở; đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ tham gia dân quân, công dân nam trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ; tuyển chọn công dân nhập ngũ; tổ chức biên chế, quản lý và chỉ đạo điều hành hoạt động lực lượng dân quân, quản lý lực lượng dự bị động viên theo quy định của pháp luật.

+ Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về công tác quốc phòng, quân sự ở cơ sở; kế hoạch tổ chức lực lượng, huấn luyện và hoạt động của dân quân; xây dựng các kế hoạch khác có liên quan đến nhiệm vụ quốc phòng, quân sự ở địa phương.

+ Chủ trì, phối hợp với ban, ngành, đoàn thể tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, quân sự theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân xã; tổ chức lực lượng dân quân, dự bị động viên tham gia xây dựng cơ sở vững mạnh toàn diện, thực hiện chính sách hậu phương quân đội.

+ Tổ chức huấn luyện, giáo dục chính trị, pháp luật cho dân quân; chỉ huy dân quân thực hiện nhiệm vụ theo quy định pháp luật.

+ Tham mưu cho UBND xã trong thực hiện nhiệm vụ Phòng chống bão lụt, tìm kiếm cứu nạn; phòng chống cháy rừng theo quy định.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

*** Ngoài các nội dung nêu trên, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phụ trách về Quân sự, Công an còn có nhiệm vụ:** Tham gia giải quyết các công việc chung của tập thể Ủy ban nhân dân xã; cùng tập thể Ủy ban nhân dân xã quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã; nghiên cứu, đề xuất với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các chủ trương, chính sách, cơ chế, văn bản pháp luật cần thiết thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã trong và ngoài lĩnh vực mình phụ trách; chủ động làm việc với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về các công việc của Ủy ban nhân dân xã và các công việc khác có liên quan.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân khi được yêu cầu; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực phụ trách

- Tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân; thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân.

5. Bà Lê Thị Hải - Công chức Văn phòng Thống kê

+ Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng các quy chế, chương trình công tác, các quyết định phân công nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã; xây dựng các kế hoạch, báo cáo về phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn định kỳ 6 tháng, năm, nhiệm kỳ; các dự thảo văn bản và các báo cáo theo sự phân công của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

+ Theo dõi, kiểm soát, đánh giá về thủ tục hành chính; Xây dựng các dự thảo văn bản và các báo cáo định kỳ hàng tháng, quý và theo sự phân công của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

+ Tiếp nhận kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân để tham mưu, đề xuất chuyển đến lãnh đạo xã, các bộ phận chuyên môn. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

+ Tổ chức thông báo, truyền đạt và theo dõi, đôn đốc các bộ phận thuộc Ủy ban nhân dân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của cơ quan quản lý Nhà nước cấp trên và của Ủy ban nhân dân xã.

+ Quản lý thống nhất việc ban hành văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân theo trình tự, nội dung và thể thức được quy định, đề xuất phương pháp, biện pháp tổ chức thực hiện các yêu cầu nội dung công việc của các tổ chức, cá nhân liên quan.

+ Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

+ Phụ trách chính nhiệm vụ quản lý và duy trì hoạt động của các Phần mềm dùng chung, phụ trách đầu mối xử lý công việc tại Trang Quản lý văn bản và Điều hành trên hệ thống hồ sơ công việc của UBND xã.

+ Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về công văn, sổ sách, văn thư, lưu trữ, hành chính và việc thực hiện đăng ký văn bản đến, văn bản đi; xử lý gửi văn bản đi kịp thời và đúng địa chỉ nơi nhận.

+ Giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quản lý và sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã đúng theo quy định, trực tiếp đóng dấu các văn bản của Ủy ban nhân dân xã. Không tự ý giao con dấu cho người khác sử dụng hoặc mang dấu ra khỏi khu vực đóng dấu khi chưa có sự chỉ đạo của lãnh đạo cơ quan.

+ Tham mưu quản lý toàn bộ hệ thống cơ sở vật chất của cơ quan xã.

+ Tham dự các cuộc họp, làm việc để nắm tình hình, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Phụ trách Thư ký các phiên họp, hội nghị của UBND xã.

+ Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao hoặc theo quy định của pháp luật.

6. Ông Lê Ngọc Hương - Công chức Văn phòng Thống kê kiêm Chủ tịch Hội Khuyến học, Chủ tịch Hội Bảo trợ người tàn tật và trẻ mồ côi.

- Thực hiện chức năng Chủ tịch Hội Khuyến học, Chủ tịch Hội Bảo trợ người tàn tật và trẻ mồ côi xã theo quy định của điều lệ hội và hướng dẫn của hội cấp trên.

- Tham mưu giúp việc lĩnh vực Môi trường; an toàn thực phẩm

+ Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao hoặc theo quy định của pháp luật.

7. Ông Nguyễn Văn Đăng - Công chức Địa chính – XD&MT

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong quản lý nhà nước các lĩnh vực: Đất đai, xây

dựng tại các thôn: Trung Sơn, Tây Sơn, Bắc Sơn; Môi trường trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Các nhiệm vụ về quản lý đất đai tại các thôn: Trung Sơn, Nam Sơn, Bắc Sơn gồm:

- + Tham mưu thực hiện về công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.
- + Tham mưu phối hợp thực hiện công tác thẩm định hồ sơ về chuyển đổi quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất cho các tổ chức, cá nhân, hộ gia đình theo quy định.

- + Hướng dẫn cho tổ chức, công dân về công tác cấp giấy CNQSDĐ, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; chủ trì phối hợp với công chức khác thực hiện thủ tục hành chính trong tiếp nhận và thẩm tra hồ sơ xác nhận nguồn gốc sử dụng đất, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp và biến động về đất đai.

- + Phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc đo đạc, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất, thực hiện các thủ tục hồ sơ liên quan kiểm kê, lập phương án hỗ trợ, đền bù giải phóng mặt bằng cho các tổ chức, cá nhân khi nhà nước thu hồi đất để thực hiện các công trình dự án. Theo dõi biến động đất đai, thống kê, kiểm kê đất đai; bảo quản tư liệu liên quan về đất đai;

- Các nhiệm vụ về xây dựng tại các thôn: Trung Sơn, Nam Sơn, Bắc Sơn gồm:

- + Giúp Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn thủ tục xin cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ và các công trình công cộng khác trên địa bàn xã; kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp, đề xuất biện pháp xử lý các trường hợp vi phạm trật tự xây dựng.

- + Quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng và quản lý trật tự xây dựng, quy hoạch xây dựng;

- Về môi trường

- + Thực hiện việc thống kê, theo dõi, giám sát tình hình khai thác, bảo vệ tài nguyên khoáng sản trên địa bàn xã

- + Thực hiện việc quản lý, theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã thực hiện cam kết về bảo vệ tài nguyên, môi trường. Trong đó, đặc biệt chú ý đối với việc phát triển kinh tế trong lĩnh vực chăn nuôi phải gắn liền với bảo vệ môi sinh môi trường.

Triển khai và phối hợp thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể về giữ gìn vệ sinh môi trường đối với các khu dân cư, hộ gia đình và các hoạt động bảo vệ môi trường nơi công cộng trên địa bàn xã.

- + Tham gia hòa giải, giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật; phát hiện và đề xuất biện pháp xử lý đối với các trường hợp vi phạm pháp luật về quản lý, bảo vệ tài nguyên và môi trường;

- + Tổ chức thực hiện việc bảo vệ rừng; phòng cháy, chữa cháy rừng;

- Thực hiện chế độ thôn tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

8. Ông Nguyễn Quốc Tuấn - Công chức Địa chính – XD&MT

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong quản lý nhà nước các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng tại các thôn: Đông Sơn, Nam Sơn, Bình Sơn; nông - lâm - ngư nghiệp - thủy lợi, xây dựng nông thôn mới, trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Các nhiệm vụ về quản lý đất đai tại các thôn: Đông Sơn, Tây Sơn, Bình Sơn gồm:

- + Tham mưu thực hiện về công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.
- + Tham mưu phối hợp thực hiện công tác thẩm định hồ sơ về chuyển đổi quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất cho các tổ chức, cá nhân, hộ gia đình theo quy định.

- + Hướng dẫn cho tổ chức, công dân về công tác cấp giấy CNQSDĐ, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; chủ trì phối hợp với công chức khác thực hiện thủ tục hành chính trong tiếp nhận và thẩm tra hồ sơ xác nhận nguồn gốc sử dụng đất, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp và biến động về đất đai.

- + Phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc đo đạc, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất, thực hiện các thủ tục hồ sơ liên quan kiểm kê, lập phương án hỗ trợ, đền bù giải phóng mặt bằng cho các tổ chức, cá nhân khi nhà nước thu hồi đất để thực hiện các công trình dự án. Theo dõi biến động đất đai, thống kê, kiểm kê đất đai; bảo quản tư liệu liên quan về đất đai;

- Các nhiệm vụ về xây dựng tại các thôn: Đông Sơn, Tây Sơn, Bình Sơn gồm:

- + Giúp Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn thủ tục xin cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ và các công trình công cộng khác trên địa bàn xã; kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp, đề xuất biện pháp xử lý các trường hợp vi phạm trật tự xây dựng.

- + Quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng và quản lý trật tự xây dựng, quy hoạch xây dựng;

- Về nông nghiệp phát triển nông thôn

- + Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức và hướng dẫn việc thực hiện quy hoạch, chương trình, kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chính sách của Đảng và Nhà nước về nông nghiệp;

- + Theo dõi tình hình thực hiện tiến độ sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, chăn nuôi. Tổng hợp, hướng dẫn kế hoạch sản xuất nông nghiệp, thủy sản, phát triển rừng hàng năm; vận động nhân dân thực hiện các biện pháp kỹ thuật chuyển đổi cơ cấu kinh tế, cây trồng, vật nuôi trong sản xuất nông lâm nghiệp, thủy sản theo quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt.

- + Tham mưu tổ chức thực hiện phòng trừ dịch bệnh cây trồng, vật nuôi, thủy sản; tổ chức thực hiện việc bảo vệ rừng; phòng cháy, chữa cháy rừng;

- + Tổ chức thực hiện xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, tu bổ, bảo vệ các công trình kênh mương, giao thông nội đồng, bờ vùng, giao thông, công trình xây dựng và cơ sở hạ tầng kỹ thuật thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân, có biện pháp ngăn chặn kịp thời những hành vi vi phạm pháp luật về công trình và cơ sở hạ tầng tại địa phương.

+ Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách, lưu trữ các tài liệu về chuyên môn và xây dựng các báo cáo công tác xây dựng, đô thị, giao thông theo quy định của pháp luật; theo dõi, tổng hợp tình hình phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, xây dựng, các ngành, nghề truyền thống; ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ để phát triển sản xuất và phát triển các ngành, nghề mới nhằm giải quyết việc làm, cải thiện điều kiện làm việc, sinh hoạt của người lao động, cải thiện đời sống của nhân dân địa phương;

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

9. Ông Nguyễn Xuân Đạt, Công chức Tài chính Kế toán

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết toán ngân sách xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật.

+ Xây dựng dự toán, kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật.

+ Theo dõi và tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách thường xuyên và tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn xã; thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên;

+ Chủ trì, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

10. Bà Nguyễn Thị Vân, Công chức Tư pháp - hộ tịch

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật;

+ Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn xã;

+ Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực theo quy định của pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước thôn và công tác giáo dục tại địa bàn xã;

+ Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

11. Bà Đỗ Thị Hạnh, Công chức Văn hóa - xã hội

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: lao động, thương binh, xã hội,

gia đình, trẻ em theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- + Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động lao động, thương binh, xã hội, y tế, gia đình, trẻ em trên địa bàn;

- + Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý đài tưởng niệm liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn; phối hợp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

12. Bà Lê Thị Tuyết, Công chức Văn hóa - xã hội

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và thanh niên theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- + Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và thanh niên trên địa bàn;

- + Tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

- + Thực hiện các nhiệm vụ thông tin, truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương;

- + Theo dõi công tác an toàn thực phẩm;

- + Chủ trì, phối hợp với công chức khác và Trưởng thôn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn và thực hiện công tác giáo dục tại địa bàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

13. Bà Trịnh Thị Vân, Cán bộ Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ

- Tham mưu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác văn thư lưu trữ, đảm bảo thống nhất trong công tác quản lý hồ sơ lưu trữ của Ủy ban nhân dân xã bằng văn bản giấy và hệ thống lưu trữ điện tử.

- Quản lý hồ sơ lưu trữ của cơ quan, thực hiện công tác thu thập, bổ sung tài liệu đảm bảo đầy đủ hệ thống văn bản, đồng thời xây dựng các mục lục hồ sơ tài liệu lưu trữ của Ủy ban nhân dân xã đúng theo quy định. Bố trí, sắp xếp khoa học hồ sơ, tài liệu lưu trữ; thường xuyên kiểm tra tình hình tài liệu lưu trữ để có đề xuất biện pháp bảo quản tốt tài liệu của Ủy ban nhân dân xã.

- Tổ chức sắp xếp có hệ thống văn bản lưu trữ định kỳ hàng năm để tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xây dựng báo cáo về công tác văn thư lưu trữ định kỳ và bất thường theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của nhân viên thủ quỹ quản lý thu, chi tiền mặt trong phạm vi trách nhiệm của người thủ quỹ theo đúng quy trình, nguyên tắc quy định của Luật ngân sách.

- Kiểm đếm thu, chi tiền mặt chính xác và bảo quản an toàn quỹ tiền mặt của Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện nghiêm chỉnh định mức tồn quỹ tiền mặt của Nhà nước quy định.

- Hạch toán chính xác đầy đủ các nghiệp vụ của quỹ tiền mặt và làm các báo cáo về quỹ tiền mặt.

- Chấp hành nghiêm sự chỉ đạo của bộ phận kế toán.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao hoặc theo quy định của pháp luật.

14. Ông Ngô Văn Tiến, Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự, Cán bộ Đài truyền thanh

- Có trách nhiệm tham mưu, đề xuất cho ban chỉ huy Quân sự xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự, xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên. Đảm nhận các nhiệm vụ do Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự uỷ quyền.

- Tổ chức thực hiện đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân theo quy định của pháp luật; thực hiện công tác động viên, gọi thanh niên nhập ngũ.

- Thực hiện phối hợp dân quân với công an và Bảo vệ dân phố thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, phục vụ chiến đấu và tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn, phòng chống cháy rừng.

- Phối hợp với các đoàn thể trên địa bàn được giáo dục toàn dân ý thức quốc phòng quân sự và các văn bản pháp luật liên quan tới quốc phòng, quân sự. Triển khai thực hiện nhiệm vụ về chính sách hậu phương quân đội; các tiêu chuẩn, chế độ, chính sách cho dân quân, tự vệ, quân nhân dự bị theo quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ quản lý sử dụng, bảo quản vũ khí trang bị, sẵn sàng chiến đấu; thực hiện chế độ kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự ở xã.

- Biên tập tin bài và tiếp nhận tin bài để phát sóng chương trình truyền thanh trên hệ thống loa truyền thanh theo quy định. Thông báo kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền địa phương trên hệ thống loa truyền thanh.

- Tiếp âm, tiếp sóng đài cấp trên phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật. Phối hợp, cộng tác tin, bài, chương trình truyền thanh với Đài Truyền thanh Truyền hình thị xã.

- Thực hiện thời gian tiếp âm, truyền thanh theo hướng dẫn của cơ quan quản lý Nhà nước về thông tin và truyền thông.

- Lưu trữ các chương trình truyền thanh tự biên tập đã được kiểm duyệt.

- Thực hiện các quy định của pháp luật về tần số vô tuyến điện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

15. Bà Nguyễn Thị Luyện, Cán bộ Thú Y - Khuyến nông viên

a. Về Thú Y

Tham mưu giúp UBND xã thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác chăn nuôi, thú y và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi trong sản xuất nông nghiệp phù hợp thực tế địa phương.

- Tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách và chuyên môn nghiệp vụ về thú y, chăn nuôi cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

- Hướng dẫn nông dân về quy trình sản xuất, thực hiện các biện pháp kỹ thuật về chăn nuôi, thú y và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi trong sản xuất nông nghiệp theo quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt.

- Tổng hợp và báo cáo kịp thời tình hình chăn nuôi, dịch bệnh động vật, thủy sản; đề xuất, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh và chữa bệnh cho động vật theo kế hoạch hướng dẫn.

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh động vật biện pháp huy động lực lượng và thực hiện hoặc phối hợp thực hiện nội dung được duyệt.

- Hướng dẫn người chăn nuôi thực hiện các quy định về phòng bệnh bắt buộc cho động vật, cách ly động vật, mua bán động vật, sản phẩm động vật, vệ sinh, tiêu độc khử trùng và việc sử dụng, thực hiện tiêm phòng vắc xin phòng chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã.

- Phối hợp việc thực hiện tiêu độc, khử trùng cho các cơ sở hoạt động liên quan đến công tác thú y, các phương tiện vận chuyển động vật, sản phẩm động vật và phục hồi môi trường sau khi dập tắt dịch bệnh đối với vật nuôi.

- Giúp chủ tịch UBND cấp xã quản lý, hướng dẫn hoạt động đối với hệ thống cung cấp dịch vụ công về chăn nuôi, thú y và cá nhân kinh doanh thuốc thú y.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình dịch bệnh động vật, công tác phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã

- Thực hiện nhiệm vụ về quản lý chất lượng giống vật nuôi, thức ăn chăn nuôi và vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn cấp xã theo hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

b. Về Khuyến Nông

- Hướng dẫn, cung cấp thông tin đến người sản xuất, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chính sách của Đảng và Nhà nước về nông nghiệp và phát triển nông thôn, tiến bộ khoa học và công nghệ, thông tin thị trường, giá cả, phổ biến điển hình trong sản xuất nông, lâm, ngư, nghiệp;

- Bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo truyền nghề cho người sản xuất để nâng cao kiến thức, kỹ năng sản xuất, quản lý kinh tế; tổ chức tham quan, khảo sát, học tập cho người sản xuất;

- Xây dựng các mô hình trình diễn về tiến bộ khoa học công nghệ phù hợp với địa phương, nhu cầu của người sản xuất và chuyển giao kết quả từ mô hình trình diễn ra diện rộng;

- Tiếp thu và phản ánh lên cấp có thẩm quyền nguyện vọng của nông dân về khoa học công nghệ, cơ chế chính sách trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn;

- Tư vấn và dịch vụ trong các lĩnh vực:

+ Tư vấn, hỗ trợ chính sách, pháp luật về thị trường, khoa học công nghệ, áp dụng kinh nghiệm tiên tiến trong sản xuất, kinh doanh, phát triển nông, lâm, ngư, diêm nghiệp, thủy lợi và phát triển nông thôn;

+ Tư vấn phát triển, ứng dụng công nghệ sau thu hoạch, chế biến nông, lâm sản;

+ Tư vấn, hỗ trợ cải tiến, hợp lý hoá sản xuất, hạ giá thành sản phẩm của tổ chức kinh tế tập thể và tư nhân trong lĩnh vực nông, lâm, ngư, thủy lợi và phát triển nông thôn trên địa bàn xã;

+ Dịch vụ trong các lĩnh vực pháp luật, tập huấn, cung cấp thông tin, chuyển giao công nghệ, xúc tiến thương mại, thị trường giá cả, xây dựng dự án, cung cấp kỹ thuật, thiết bị và các hoạt động khác có liên quan đến nông nghiệp và phát triển nông thôn theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, các cán bộ, công chức thuộc UBND và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND thị xã Nghi Sơn;
- Phòng Nội vụ thị xã Nghi Sơn;
- TVĐU, TT.HĐND xã;
- MTTQ và các Đoàn thể xã
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Hoàng Gia